

Nr. 3649 Data: 14.05.2024

**ANUNȚ DE INTENȚIE SELECȚIE PARTENER ENTITATE PRIVATĂ PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN
PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE (PEO) 2021-2027**

În conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, HG nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 cu modificările și completările ulterioare, **Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023** privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027, Ordinul MIPE nr. 883/28.03.2024 privind aprobarea Ghidului solicitantului_Conditii specifice_Primul student din familie, aferent PEO 2021-2027, Obiectiv specific ESO4.6, Prioritatea PO6, Acțiunea 6.f.6._Interventii pentru cresterea accesului si a participarii la invatamantul tertiar, in special pentru grupurile subreprezentate; **Procedura de selectie a Partenerilor Entități Private în cadrul proiectelor implementate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027,**

Universitatea de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timișoara anunță declanșarea procedurii de selecție a unui partener privat în vederea elaborării, aplicării și implementării unui proiect finanțat prin PEO 2021-2027 conform apelului de proiecte aferent Ghidului Solicitantului - condiții specifice „**Primul student din familie**” în cadrul programului Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație Obiectiv specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+) Tip de acțiune:6.f.6.- Interventii pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

Selecția partenerilor din sectorul privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii:

- transparența,
- nediscriminarea,
- tratamentul egal,
- eficiența utilizării fondurilor,
- legalitatea,
- trasabilitatea,
- protecția datelor cu caracter personal,
- asumarea răspunderii.

I. Data limita de depunere a dosarelor de candidatura si modalitatea de depunere

Documentele organizațiilor interesate să participe la selecție vor purta mențiunea: „**Selecție partener privat în vederea depunerii unui proiect conform Ghidului Solicitantului *Primul student din familie***, conform calendarului procedurii:

1.	Data publicării anunțului de selecție partener privat	14.05.2024
3.	Data limită de solicitare clarificări înainte de depunerea candidaturii (adrese e-mail universitate)	17.05.2024
4.	Data limită de răspuns la solicitarea de clarificari	21.05.2024
5.	Data limită de depunere a dosarelor de candidatură	28.05.2024, ora 12.00
6.	Perioada de evaluare a dosarelor de candidatura	28.05.2024 – 29.05.2024
7.	Data limită de publicare a rezultatelor evaluării: <u>site universitate</u>	29.05.2024
8.	Data limită de depunere contestații rezultate evaluare dosare candidatură	29.05.2024
9.	Data limită de soluționare a contestațiilor	30.05.2024
10.	Data limită de afisare a rezultatelor finale: <u>site universitate</u>	30.05.2024

Aplicațiile pot fi transmise prin oricare din mijloacele: depunere la sediul Universității, poștă, curier, e-mail.

Depunere documente în format fizic, poștă, curier: **Universitatea de Științele Vieții “Regele Mihai I” din Timișoara**, adresă: Calea Aradului nr.119 Timișoara, telefon: 0740128773, persoană de contact: Simona Marc, până la data de 28.05.2024 ora 12.00.

Depunere documente în format electronic (document/e scanate pdf, color, rezoluție minim 300dpi) pe adresele de e-mail: simona.marc@usvt.ro până la data de 28.05.2024, ora 12.00

Detalii suplimentare pot fi solicitate la email: simona.marc@usvt.ro

II. Prezentare proiect

1. Obiectiv specific al programului in care se depune cererea de finantare:

Obiectiv specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

2. Obiectivul general si scopul Cererii de finantare:

Obiectivul general: Creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, a elevilor si studentilor aparținând grupurilor defavorizate

Obiectiv specific 1: Asigurarea unui pachet de servicii integrate pentru un numar de 185 de elevi proveniti din familii defavorizate, din scolile vizate de proiect, astfel incat pana a finalul proiectului cel putin 95% dintre acestia sa acumuleze competente si informatii suplimentare care sa le creasca sansele de a absolvi liceul si de a fi admisi intr-o unitate de invatamant superior;

Obiectiv specific 2: Asigurarea unui pachet de servicii integrate pentru un numar de 166 de studenti proveniti din familii defavorizate, inscrisi in cadrul Universitatii de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timișoara, astfel incat pana a finalul proiectului cel putin 95% dintre acestia sa acumuleze competente si informatii suplimentare care sa le creasca sansele de a finaliza invatamant superior;

Obiectiv specific 3: Accesibilizarea fizica si digitala a Universitatii de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timișoara, astfel incat pana la finalul proiectului sa fie create conditii pentru participarea studentilor cu dizabilitati la procesul educational incepand de la admitere pana la finalizarea studiilor.

3. Bugetul total estimat al proiectului: 1.600.000 euro

4. Durata proiectului: 24 luni

5. Principalele activitati ce vor fi derulate in cadrul proiectului

- Activitatea 1. Măsurile de tip „punte” în vederea sprijinirii tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a.
 - Activitatea 1.1. identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat;
 - Activitatea 1.2. consiliere cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul

universitar;

- Activitatea 1.3 Susținerea persoanelor identificate prin oferirea de sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare prin programe remediale pentru recuperarea decalajelor de învățare și prin susținerea cheltuielilor pentru cazare și masa din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar
- Activitatea 1.4 Acordarea de subvenții
- Activitatea 1.5. Măsuri active și constante de informare
- Activitatea 1.6. Măsuri de suport educațional și socio-emoțional:
- Activitatea 2. Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate
 - Activitatea 2.1. Sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul CRESC (CCOC);
 - Activitatea 2.2. Asigurarea în cadrul CCOC (CRESC) a serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar
 - Activitatea 2.3. Acordarea de sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților prin implementarea unor programe remediale/de aducere la nivel a studenților cu dificultăți de învățare și prin susținerea cheltuielilor pentru cazare și/sau masa din campusurile universitare
 - Activitatea 2.4. Acordarea de subvenții
 - Activitatea 2.5. Măsuri de suport educațional și socio-emoțional pentru studenți.
- Activitatea 3. Măsuri dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv admiterea
 - Activitatea 3.1. Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități în ÎÎS, inclusiv admiterea;
 - Activitatea 3.2. Achiziționarea de servicii de suport (ex. interpreți, tehnologii specifice).
 - Activitatea 3.3. Realizarea unor analize de nevoi și resurse specifice studenților cu dizabilități în cadrul proceselor educaționale desfășurate în cadrul ÎÎS, inclusiv admiterea;
 - Activitatea 3.4. Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare
- Activitatea 4: Managementul proiectului
- Activitatea 5: Activități indirecte
 - Activitatea 5.1. Informare și publicitate
 - Activitatea 5.2. Alte activități indirecte

6. Activitatile in care va fi implicat partenerul

Partenerul va fi implicat in urmatoarele activitati/subactivitati maxime:

- **Activitatea 1. Măsurile de tip „punte” în vederea sprijinirii tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a.**
 - Activitatea 1.1. identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat.
Partenerul privat va fi responsabil de întreaga activitate A 1.1
 - Activitatea 1.2. consiliere cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar;
Partenerul privat va fi responsabil de implementarea activității în școlile cuprinse în proiect ,
 - Activitatea A 1.4. Acordarea de subvenții
Partenerul privat va fi responsabil de întreaga activitate A 1.4
 - Activitatea 1.5. Măsurile active și constante de informare
Partenerul privat va fi responsabil de implementarea activității în școlile cuprinse în proiect
 - Activitatea 1.6. Măsurile de suport educațional și socio emoțional.
Partenerul privat va fi responsabil de întreaga activitate A1.6
- **Activitatea 4: Managementul proiectului**
Partenerul privat este implicat în această activitate printr-un Coordonator și un responsabil financiar care asigură managementul pentru activitățile de care este responsabil conform prezentei proceduri
- **Activitatea 5: Activități indirecte**
 - Activitatea 5.1. Informare și publicitate
Partenerul privat este implicat în această activitate prin obligația de a asigura respectarea

regulilor de informare si publicitate asumate prin proiect

- Activitatea 5.2. alte activitati indirecte

Partenerul privat este implicat in aceasta activitate prin realizarea cheltuielilor indirecte necesare asigurarii functinarii proiectului.

III. Selectia partenerului privat

OBIECTIVUL ANUNȚULUI: Universitatea de Științele Vieții “Regele Mihai I” din Timișoara organizează selecția unei entități juridice private, înregistrate în România, în calitate de partener, în vederea elaborării, depunerii și implementării unui proiect **conform Ghidului Solicitantului *Primul student din familie***, în conformitate cu O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021- 2027 și art. 46 din HG 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

NB. Vor fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți!

Procesul de selecție al partenerilor se va realiza prin raportare la:

- Criterii de eligibilitate
- Criterii de evaluare și selecție

Sectiunea 1: Criterii de eligibilitate si Criterii de evaluare si selectie a partenerului privat

1.1. Criterii de eligibilitate

1.1.1. Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul privat sunt cele specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „**Primul student din familie**”, si anume:

❖ Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili” din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice:

- Asociații studențești recunoscute la nivelul instituției de învățământ superior / Federații naționale studențești reprezentative la nivel național;
- ONG-uri cu experiență în domeniul educației, respectiv în implementarea politicilor publice în domeniului învățământului preuniversitar și / sau superior, în implementarea proiectelor cu impact social în domeniul educației etc.

❖ Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO:

- Partenerii naționali/ transnationali sunt entități legal constituite în România/țara de

origine, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;

- Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte;
- Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază). Prin activitate relevantă (activitate de bază) se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială etc).

❖ Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO:

- Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedura de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*.
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ intrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la

bugetele locale in ultimul semestru încheiat.

- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
- Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

1.1.2. Cerințele specifice pe care trebuie să le îndeplinească partenerul privat sunt:

- Cele menționate în Ghidul solicitantului_Conditii generale PEO_ secțiunea Capacitate financiară:
 - Veniturile cumulate pe ultimii 4 ani fiscali încheiați (2019, 2020, 2021, 2022) trebuie să fie de cel puțin 2.000.000 lei (echivalentul bugetului estimat a fi alocat partenerului privat în cadrul proiectului)
- Cele menționate în Ghidul al Solicitantului Condiții Specifice și în Anexa 3 la GS._Conditii specifice_Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă, respectiv să îndeplinească condițiile pentru obținerea punctajului maxim la următoarele criterii:
 - Ofertantul are experiență de minim 6 luni în intervenții în domeniul prevenirii abandonului școlar
 - Ofertantul a implementat operațiuni cu rată de realizare a indicatorilor de min.80% din țintele propuse. Aceasta se demonstrează prin Raportul vizitei finale la fața locului, întocmit de reprezentanții MIPE pentru proiectul respectiv.

În selecție vor intra doar candidații declarați eligibili ca urmare a îndeplinirii cerințelor generale și a cerințelor specifice menționate mai sus.

1.2. Criterii de evaluare si selectie

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punct aj maxim
1.	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabila: Nici un proiect - 0 puncte Un proiect implementat – 10 puncte Mai multe proiecte – 20 puncte	20
2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului Pana la 1 an – 10 puncte Mai mult de 1 an – 20 puncte	20
3.	Durata cumulata (in luni) a proiectelor cu finantare europeana implementate, in domeniul grupurilor defavorizate: 0 luni de interventie – 0 puncte Cel mult 20 de luni de interventie – 10 puncte Mai mult de 20 de luni de interventie – 20 de puncte	20
4.	4.1 Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 0 activitate – 5 puncte Mai multe activitati – 10 puncte	40
	4.2 Numarul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului. • 0 - 3 experți – 0 puncte • 4 experți – 5 puncte • peste 4 experți – 10 puncte	
	4.3 Evaluarea expertilor cheie pentru care s-au depus CV-uri: 1 an Experienta relevanta in proiecte cu finantare europeana – 5 puncte 3 ani Experienta relevanta in proiecte cu finantare europeana – 10 puncte 5 ani Experienta relevanta in proiecte cu finantare europeana – 20 puncte	
	Total	100

Secțiunea 2: Dosarul de participare

Dosarul de participare va fi depus astfel:

- In format fizic, posta, curier: într-un plic sigilat cu mențiunea: Selecție partener privat pentru proiectul "Primul student din familie", la sediul **Universității de Științele Vieții "Regele Mihai I" din Timisoara**, Calea Aradului nr.119 până la data de 28.05.2024, ora 12.00, persoana de contact Simona Marc, tel: 0740128773.
- In format electronic (documente scanate pdf, color, rezoluție 300 dpi) pe adresa de email: simona.marc@usvt.ro până în data de 28.05.2024, ora 12.00.

Conținutul dosarului de participare:

A. Scrisoare de intenție privind participarea ca partener în proiect – original.

B. Documente de calificare

- **Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (Anexa 2)** (semnată și stampilată de către acesta) sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații, prin care:
 - se atestă că entitatea se încadrează în categoria de partener eligibil și are domeniul de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului.
 - își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării (acolo unde este cazul);
- Documente constitutive/ statutare/ inclusiv ultimele acte adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- Certificat de înregistrare fiscală;
- Hotărârea Judecătorească de înființare;
- Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică;
- Pentru evaluarea capacității financiare:
 - a) *Bilanț pentru anii ultimii 4 ani fiscali pentru care au fost depuse situațiile financiare;*
 - b) *Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;*
 - c) *Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat.*
- Fișa partenerului (**ANEXA 3**)

C. Documente de evaluare

Se vor prezenta documente considerate relevante (contractul/ contractele de finanțare, acord/uri de parteneriat, Rapoarte ale vizitelor finale la fata locului, intocmite de reprezentantii MIPE) pentru demonstrarea experienței, după caz:

- I. Demonstrarea numarului proiectelor in domeniul prevenirii abandonului scolar, care au beneficiat de finantare europeana, implementate . **Contracte de finantare/ Acorduri de parteneriat**
- II. Demonstrarea experientei expertilor propusi: CV Europass insotit de documente justificative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română (în cazul documentelor emise în altă limbă, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română) și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și/sau ștampilă). Nedepunerea unuia dintre documentele care atestă eligibilitatea aplicantului atrage excluderea acestuia de la procedura de selecție.

Solicitările de clarificări pot fi transmise candidaților în perioada de evaluare, conform calendarului, iar răspunsul la clarificări va fi depus/transmis la Universitatea de Științele Vieții "Regele Mihai I" adresă: Calea Aradului nr.119, Timisoara, telefon: 0740128773 , persoană de contact: Simona Marc, sau pe adresa de e-mail: simona.marc@usvt.ro până cel mai târziu la data de 28.05.2024, ora 12:00.

Secțiunea 3. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CANDIDAȚILOR

În procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile participanților care au fost declarate eligibile conform ANEXEI 4- *Grila evaluare etapa de calificare*.

Aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționate în ANEXA 5 - *Grila de evaluare etapa de selecție*.

Urmare a evaluării documentației, candidatul va fi declarat neselectat dacă:

- a obținut un punctaj mai mic de 60 puncte;
- a obținut un punctaj mai mic decât aplicantul/ii cu cel mai mare punctaj

Candidatul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, respectiv 28.05.2024 ora 12:00 depunere în format fizic/poștă/curier sau email (simona.marc@usvt.ro) la Universitatea de Științele Vieții "Regele Mihai I", str. Calea Aradului nr.119, telefon: 0740128773.
- b) documentatia de participare nu contine toate documentele solicitate pt eligibilitate;
- c) candidatul nu indeplineste conditiile de eligibilitate.

Secțiunea 4. ANUNTAREA SI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anuntarea rezultatelor se face conform calendarului de selectie pe pagina web: www.usab-tm.ro.

Contestatiile depuse vor fi solutionate in termenele prevazute in acelasi calendar, urmand ca rezultatele definitive sa fie publicate pe pagina web: www.usab-tm.ro, in termen de o zi lucratoare de la data solutionarii acestora.

Reprezentant legal

Rector

Prof.dr.ing. Cosmin Alin Popescu

